



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
гр. Велики Преслав, ул. "Симеон Велики" 27, тел. 0538 4 21-55; факс: тел. 0538 4 22-49;
e-mail: ou_up@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 74/ 15.09.2017 г.

На основание чл.112, ал.1 т.4 от ЗПУО и чл. 31. (6) и от Наредба № 10 за ОДУО, за организация на дейностите в училищното образование; във връзка с провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2017/2018 година – редовна януарска сесия и поправителни сесии през месец април и август, решение на ПС, протокол № 1 от 15.09.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График за консултации за оформяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2017/2018 година, както следва:

Клас	Преподавател	Предмет	Дата за консултация	Час на консултация
VI клас	Миряна Димитрова	БЕЛ БЕЛ-ИУЧ	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Мир.Димитрова	Руски език	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Сн.Петрова	Математика Математика-ИУЧ	06.12.2017г.	14.00 ч.
	М.Ангелова	Информационни технологии	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Пл.Петров	История и цивилизация	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Пл.Петров	География и икономика	06.12.2017г.	14.00 ч.
	С.Георгиева	Човекът и природата Човекът и природата- ИУЧ	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Св.Атанасова	Музика	06.12.2017г.	14.00 ч.
	Св.Атанасова	Изобразително изкуство	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Пламен Петров	Технологии и предприемачество	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Савчо Савов	Физическо възпитание и спорт	13.12.2017г.	14.00 ч.
VII клас	Миряна Димитрова	БЕЛ-ЗП БЕЛ-ЗИП	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Мир.Димитрова	Руски език	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Снежка Петрова	Математика-ЗП Математика-ЗИП	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Миглена Ангелова	Информационни технологии-ЗП	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Пл.Петров	История и цивилизация-ЗП	13.12.2017г.	14.00 ч.
	Пл.Петров	География и икономика-ЗП	13.12.2017г.	14.00 ч.

С.Георгиева	Физика и астрономия-ЗП	13.12.2017г.	14.00 ч.
С.Георгиева	Химия и ООС-ЗП и ЗИП	13.12.2017г.	14.00 ч.
Цветелина Дечева	Биология и ЗО	13.12.2017г.	14.00 ч.
Св.Атанасова	Музика	13.12.2017г.	14.00 ч.
Св.Атанасова	Изобразително изкуство	13.12.2017г.	14.00 ч.
Пламен Петров	Технологии	13.12.2017г.	14.00 ч.
Савчо Савов	Физическо възпитание и спорт	13.12.2017г.	14.00 ч.

II. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците от самостоятелна форма на обучение през януарска редовна изпитна сесия/Приложение 1/, априлска поправителна сесия /Приложение 2/ и августовска поправителна сесия /Приложение 3/ на учебната 2017/2018 г.

1. До редовна сесия са допуснати всички ученици, както следва:

№	Име	Презиме	Фамилия	Клас	Подалено заявление №
1	Халим	Хасанов	Исмаилов	VI	Вх.№ 1977/15.09.2017 г.
2	Мухрем	Рамаданов	Маремов	VI	Вх.№ 1698/04.08.2017 г.
3	Алекси	Иванов	Диков	VII	Вх.№ 1577/06.07.2017 г.
4	Виолета	Веселинова	Ангелова	VII	Вх.№ 1625/21.07.2017 г.

2. Учениците **полагат изпити за определяне на годишна оценка**. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.1, т.1 от Наредба 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението.

2. Изпитите се провеждат в **писмена форма** с изключение на посочените в чл.41, ал.3.

3. Времетраенето за класовете от прогимназиалния етап на основната степен: а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен; б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част; в) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически; г) до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

4. Утвърденият график е задължителен за спазване.

5. Класните ръководители на учениците от самостоятелната форма на обучение се задължават да информират учениците за утвърденият график.

6. Копие от графика да бъде поставено на общодостъпно място в училището - на таблото на втория етаж на сградата за информация на учениците.

Задължения на длъжностните лица:

3. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Миглена Ангелова – *заместник директор*, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т.2 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подсказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора на 05.01.2018 г. за утвърждаване.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал (текстът е примерен). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването в тридневен срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Миглена Ангелова, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Соня Георгиева – класен ръководител на VIIа клас определена със заповед №70 от 15.09.2017 г.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Миглена Ангелова – заместник директор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите длъжностни лица срещу подпис за изпълнение.

Стела Петрова
Директор
на ОУ "Св. св. Кирил и Методий"
гр. Велики Преслав

